

## เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

### Occupational Safety Officer - Supervisor & Leader Level

| วันที่ 2/2569 | วันที่ | เดือน กุมภาพันธ์ 2569                                               |
|---------------|--------|---------------------------------------------------------------------|
|               | 3 - 4  | เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ร้านข้าวแกงบ้านสวน (สาขา 3) ฟังเข้ากรุงเทพฯ |

\*พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

\*มาตรา 16 ให้นายจ้างจัดให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และลูกจ้างทุกคนได้รับการฝึกอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างปลอดภัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีประกาศกำหนด

\*มาตรา 56 นายจ้างผู้ใด ไม่ปฏิบัติตามมาตรา 13 หรือมาตรา 16 หรือมาตรา 32 ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับไม่เกิน 200,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

\*กฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัย

ในสถานประกอบการ พ.ศ. 2565

\*ข้อ 7 ให้นายจ้างของสถานประกอบการกิจการตามบัญชี 1 และ 2 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป และสถานประกอบการตามบัญชี 3 ที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 20 คนขึ้นไป ต้องจัดให้ลูกจ้างระดับหัวหน้างานซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 8 ทุกคน เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของสถานประกอบการ ทั้งนี้ ภายใน 120 วัน นับแต่วันที่มีลูกจ้างครบตามจำนวน ในกรณีที่ลูกจ้างระดับหัวหน้างานไม่มีคุณสมบัติตามข้อ 8 ให้นายจ้างดำเนินการให้ลูกจ้างนั้น เข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 8 (1) เพื่อแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน ทั้งนี้ ภายใน 120 วันนับแต่วันที่นายจ้างแต่งตั้งให้เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างาน

\*ศูนย์ฝึกอบรม LGC ได้รับรับรองจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ให้เป็นหน่วยฝึกอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานตามใบรับรองเลขที่ 13-66-013 จึงขอเชิญ ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมตามกฎหมาย ตามกำหนดการดังนี้ ....

| วันที่หนึ่ง                                                                                                                                            | วันที่สอง                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 08.30-08.45 น. ลงทะเบียน                                                                                                                               | 08.30-09.00 น. ลงทะเบียน                                                                                                  |
| 08.45-09.00 น. ทำแบบทดสอบก่อนอบรม                                                                                                                      | 09.00-10.30 น. หมวด 3 การค้นหาอันตรายจากการทำงาน และการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
| 09.00-10.30 น. หมวด 1 ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทหน้าที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน | (ก) การตรวจความปลอดภัย                                                                                                    |
| (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                                   | (ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย                                                                                       |
| 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                   | 10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                      |
| 10.45-12.15 น. (ข) บทบาทและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน                                                                  | 10.45-12.15 น. (ค) การสอบสวนการวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ                                                           |
| 12.15-13.15 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                                                | (ง) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                 |
| 13.15-14.30 น. หมวด 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                                           | 12.15-13.15 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน                                                                                   |
| (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน                                                                    | 13.15-14.30 น. หมวด 4 การป้องกันและการควบคุมอันตรายจากการทำงาน                                                            |
| 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                                                   | (ก) การป้องกันและการควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร                                                                           |
| 14.45-16.30 น. (ข) สารสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ                                     | (ข) การป้องกันและการควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า                                                                                 |
|                                                                                                                                                        | (ค) การป้องกันและการควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ                                                      |
|                                                                                                                                                        | (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ                                                                             |
|                                                                                                                                                        | 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง                                                                                      |
|                                                                                                                                                        | 14.45-16.30 น. (จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน                                                     |
|                                                                                                                                                        | (ฉ) การป้องกันและการควบคุมอันตรายจากสารเคมี                                                                               |
|                                                                                                                                                        | (ช) การป้องกันและการควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์                                                                             |
|                                                                                                                                                        | (ซ) การป้องกันและการควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง                                                                            |
|                                                                                                                                                        | (ฌ) การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล                                                                             |
|                                                                                                                                                        | 16.30-16.45 น. ทำแบบทดสอบหลังอบรม                                                                                         |

| อัตราค่าลงทะเบียน | ค่าธรรมเนียม | VAT 7% | หัก 3% | คงเหลือ |
|-------------------|--------------|--------|--------|---------|
| ราคาปกติ          | 2,000        | 140    | 60     | 2,080   |
| สมาชิก LGC        | 1,800        | 126    | 54     | 1,872   |

## ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

☐ ระดับหัวหน้างาน ☐ ระดับบริหาร ☐ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ

วันที่อบรม ..... สถานที่อบรม .....

ข้าพเจ้า (ชื่อนายจ้าง).....ตำแหน่ง.....

1. สถานที่ทำงานปัจจุบัน บริษัท.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ประกอบกิจการ.....จำนวนลูกจ้าง.....คน

2. กรณีที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษี ไม่ตรงกับสถานที่ทำงานปัจจุบัน (กรุณากรอกที่อยู่สำหรับออกใบกำกับภาษีที่ถูกต้องด้านล่างนี้)

บริษัท..... ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

3. ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน รายชื่อดังนี้

( นาย/นาง/นางสาว ).....ตำแหน่ง.....

( นาย/นาง/นางสาว ).....ตำแหน่ง.....

( นาย/นาง/นางสาว ).....ตำแหน่ง.....

( นาย/นาง/นางสาว ).....ตำแหน่ง.....

4. เอกสารของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อประกอบการพิจารณา (ต้องมี)

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง (ทุกหลักสูตร)

☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ (กรณีเข้าอบรม หลักสูตร คปอ.)

5. ชื่อผู้ประสานงาน.....ตำแหน่ง.....

มือถือ.....E-Mail.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายชื่อผู้เข้าอบรมข้างต้น เป็นลูกจ้างของบริษัทจริง และมีตำแหน่งงาน ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้จริง

ประทับตราบริษัท  
(ถ้ามี)

ลงชื่อ.....นายจ้าง / ผู้แทนนายจ้าง

กรุณาส่งใบสมัครไปที่ E-mail : [lgc253@gmail.com](mailto:lgc253@gmail.com)

**วิธีการชำระเงิน** เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 014 554 700 2002

### 1.โอนเข้าบัญชี (Pay in)

"บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟส์ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด"

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขาสวนอุตสาหกรรมโรจนะ

บัญชีออมทรัพย์ เลขบัญชี 250-1-73609-2

### 2.เงินสด (Cash) ชำระวันสัมมนา พร้อมหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

### 3.เช็คธนาคาร (Bank Cheque) สั่งจ่าย

"บริษัท เลิร์นนิ่ง แอนด์ โกรฟส์ คอนซัลติ้ง เซ็นเตอร์ จำกัด"

### การยกเลิกการอบรม

ในกรณีที่ท่านสำรองที่นั่งไว้แล้วแต่ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้

เนื่องจากเหตุจำเป็น กรุณาแจ้งยกเลิก ก่อนวันงานอย่างน้อย 5 วัน

หากไม่แจ้งตามกำหนดท่านจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเอกสาร

เป็นจำนวน 40% ของอัตราค่าลงทะเบียน